

Parkkitie 3

95600 Ylitornio

Puh.: 0400 220 356

e-mail: ainiovaarankoulu@ylitornio.fi

Ainiovaaran peruskoulu

Syystiedote 2021

Ainiovaara Ylitornio

AINIOVAARAN PERUSKOULUN TYÖAJAT.

LUKUVUODEN 2020–2021

TYÖPÄIVÄT

syyslukukausi
11.08. - 22.12.2021
syysloma 18.10. –
24.10. (vko 42)
joululoma
23.12.2021 -
9.1.2022
kevätlukukausi
10.1. - 4.6.2022
talviloma 7.3. -
13.3.2022 (vko 10)
Vapaapäivät:
Pääsiäinen 15. -
18.4.2022
Helatorstaivapaa
26.5.2022

Päivittäinen työskentely

KELLONSOITTO 8.50

koronan aiheuttamat poikkeusaikataulut liitteenä

VUOSILUOKAT 1 – 6

- | | |
|----------|---|
| 1. tunti | 08.55 – 09.45 sisältää päivänavauksen omassa luokassa |
| 2. tunti | 09.45 – 10.30 ruokatunti 10.30 – 11.25 ruokatunti ja välitunti 55 min |
| 3. tunti | 11.25 – 12.10 välkä 15 min |
| 4. tunti | 12.25 – 13.10 välitunti 5 min |
| 5. tunti | 13.15 – 14.00 siirtymävälkä 5 min |
| 6. tunti | 14.05 – 14.50 |

VUOSILUOKAT 7 – 9

- | | |
|----------|---|
| 1. tunti | 08.55 – 09.45 sisältää päivänavauksen omassa luokassa |
| 2. tunti | 09.45 – 10.30 siirtymävälkä 5 min |
| 3. tunti | 10.35 – 11.20 ruokatunti 11.20 – 12.25 ruokatunti+ välitunti 65 min |
| 4. tunti | 12.25 – 13.10 välitunti 5 min |
| 5. tunti | 13.15 – 14.00 siirtymävälitunti 5 min |
| 6. tunti | 14.05 – 14.50 |

JAKSOTUS JA SYYSLUKUKAUDEN LUKUJÄRJESTYS

syys- ja kevätlukukausi

1. 12.08.2020 – 21.12.2020
2. 07.01.2021 – 30.05.2021

Tet-ajat lukuvuonna 2020 –2021:

8lk: keväällä

9lk: vk 46; 15.11. – 19.19. ja toinen kevä

KOULUTOIMISTO

Alkkulanraitti 55

95600 Ylitornio

Sivistystoimenjohtaja vt. Hanna Lintupuro puh. 0400 244 278

Toimistosihtööri Maria Hirvonen, puh. 0400 220 342

AINIOVAARAN PERUSKOULUN HENKILÖKUNTA:

rehtori: Jouni Vuontisjärvi puh. 040 847 2172

apulaisjohtaja: Leena Rinne puh. 040 594 8798

OPETTAJAT JA MUU HENKILÖKUNTA

Nimi	puhelinnumero	opetettavat aineet
Alapuranen, Taija	040 821 8118	2B lk (5. lk), Et
Antti, Oili	040 182 7355	englanti, ruotsi, saksa, lv 8A
Bergman, Jukka-Pekka	040 487 5352	Virkavapaalla 31.12.2021 asti
Herttua, Mari	040 632 6373	matematiikka, kemia, fysiikka, lv 8B
Hokkanen, Heini	040 623 4515	Kuvaamataito, tekstiilityö
Kariniemi, Tuire	040 357 6219	3. lk
Kreivi, Anne	040 352 9946	2A lk
Kurtti, Armi		Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Lampinen, Petri	040 358 7376	tekninen työ
Leviäkangas, Tiina	040 549 0144	biologia ja maantieto, lv 7B
Markoff, Pauliina	040 719 3970	4. lk
Puusaari-Rajaniemi, Pasma, Henna	040 487 1220	1. lk äidinkieli ja kirjallisuus, lv 9B
Rantasaari, Antti	040 528 0252	matematiikka, fysiikka, kemia, TVT, lv 7A
Rantasaari, Minna	040 617 3837	5. lk
Rautsiala, Sirpa	040 546 2053	Kotitalous, tekstiilityö
Rinne, Leena	040 594 8798	Virkavapaalla
Rossi, Tytti	040 183 0646	erityisopettaja

Ruonamaa, Soili	040 141 7181	erityisopettaja
Ruotsalainen, Jari	040 528 7027	liikunta, terveystieto, lv 9A
Timonen, Raija	0400 220 359	erityisopettaja
Tolonen, Soili	040 482 5953	liikunta, terveystieto
Vaaranieniemi, Sulo	040 484 1081	6. lk
Vierikko, Lassi		musiikki

KEITTIÖHENKILÖKUNTA:

Kunnari, Jaana
Hiltunen, Päivi
Kauvosaari, Sirpa
Vanhapiha, Ingrid

MUU HENKILÖKUNTA

Nimi	puhelinnumero	tehtävä
Alhussein, Amaal	040 185 9681	Koulunkäynninohjaaja,
Mäkikyrö Petteri	040 528 7027	Koulunkäynninohjaaja
Keskitalo, Maritta	040 546 8913	Koulunkäynninohjaaja
Lantto, Rainer	040 586 4950	Kiinteistön hoitaja
Mäkikyrö Susanne	040 482 8127	Koulunkäynninohjaaja
Piuva, Hanna		Koulunkäynninohjaaja
Tyni, Saara	040 484 0573	Koulunkäynninohjaaja
Vuontisjärvi, Satu	040 182 9612	Koulunkäynninohjaaja

ERITYISOPETUS

Lisätukea tarvitsevalle oppilaalle järjestetään mahdollisuuksien ja resurssien mukaan eriyttämistä, tukiopetusta, samanaikaisopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta ym. tukipalveluja. Yhdessä huoltajan kanssa opetushenkilöstö ja muu ammatillinen henkilöstö vastaavat oppilaan erilaisista yksilöllisten opiskeluratkaisujen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista.

Ainiovaaran peruskoululla on mahdollisuus osallistua myös läksykerhoon. ajan-kohtina.

Laaja-alaisen erityisopetuksen ensisijainen tavoite on tukea oppilaan opiskelua siten, että hänellä olisi mahdollista saavuttaa yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet.

KOULURUOKAILU JA SIIVOUSPALVELU

Ainiovaaran peruskoulun kouluravintolan puhelinnumero 0400 220 358.

Allergioista pyydämme toimittamaan lääkärintodistuksen keittiön emännälle Jaana Kunnarille. jaana.kunnari@ylitornio.fi, keittio.ainiovaara@ylitornio.fi.

Mikäli ruoka-aineallerginen lapsi on poissa koulusta, pyydämme ilmoittamaan asiasta keittiölle, ettei hänelle tarvitse turhaan valmistaa erityisruokaa.

Kaikki muutokset oppilaan kouluruokailuun tapahtuvat emännän kautta. Emäntä tiedottaa tarvittaessa koulun opettajakuntaa.

Välipalaan oikeutettuja ovat ne oppilaat, joiden koulumatkaan ja koulupäivään käyttämä aika on yli 8 tuntia.

Siivouksesta huolehtii SOL.

KOULUTERVEYDENHOITAJA:

Terveisiä kouluterveydenhuollosta

"Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä.

Koko ikäluokan kattavat terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja hänen perheensä tapaamisen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysisistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Kouluterveydenhuollon henkilöstö, kouluterveydenhoitajat ja -lääkärit, ovat avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastukset ovat laajoja, joihin kutsutaan huoltajat mukaan. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.

Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat avoimet

vastaanotot, joille oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltään vaivaavista asioista" (THL).

TAVOITETTAVISSA

Ma – Pe 08:00 – 15:00 Ainiovaaran peruskoulu. Kerran viikossa kouluterveydenhoitaja on kyläkouluilla vaihtelevana päivänä

Tavoitat minut myös Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 040 750 4240.

Oikein ihanaa alkavaa syksyä!

Kouluterveydenhoitaja

Jenni-Maria Mäkikyry puh. 040 750 4240

HAMMASHUOLTO:

Hammashuollosta vastaa terveystieteiden hammashuoltoyksikkö.

Ajanvaraus klo 8–10 puh. 0400 220 320.

KOULUPSYKOLOGI MIKA NEVALA

Perusterveydenhuollon psykologin tehtävänä on tukea lasten ja nuorten koulunkäyntiä ja oppimista. Psykologin asiantuntemukseen kuuluu mm. erilaisten testien ja muiden arviointimenetelmien avulla selvittää oppimista. Oppilas itse, vanhemmat tai opettajat voivat pyytää esimerkiksi muistitoimintojen arviointia tai laajempialaista selvitystä ns. kognitiivista kyvyistä (tiedonkäsittelyn kyvyt). Joskus taas oppiminen saattaa kiikastaa motivaation puutteesta eli kaikki muut asiat kuin koulu kiinnostavat oppilasta ja läksyt jäävät tekemättä ja kokeisiin ei tule luettua kunnolla. Näissäkin tapauksissa psykologi keskustelee usein nuoren ja vanhempien kanssa. Oppimisen karikoiden lisäksi myös mitä moninaisimmat asiat saattavat mietityttää elämässä ja psykologi on tällöin yhtenä ammatti-ihmisenä kuuntelemassa ja ohjaamassa keskustelua luottamuksellisesti. Arviointityön lisäksi psykologi tekee rajoitetusti oppimisvaikeuksien kuntoutusta.

Psykologi Mika Nevala pyrkii olemaan Ainiovaaran koululla yhtenä päivänä viikossa ja hän voi jututtaa koululaisia, vanhempien, opettajien tai koululaisten itsensä pyynnöstä. Yhteydenotot puhelimesta aamulla 8-9 aikaan puh. 040 767 0945 tai sähköpostilla mika.nevala@ylitornio.fi tai Wilman kautta.

KOULUKURAATTORI MILLA TOFFERI

Koulukuraattorina jatkaa Milla Tofferi. Hän on tavoitettavissa **ma–pe 9-15**. Parhaiten hänet tavoittaa soittamalla (puhelin **040 821 4040**), Wilman tai sähköpostin (milla.tofferi@ylitornio.fi) kautta.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, mikäli oppilaalla on ongelmia esimerkiksi koulunkäyntiin, vapaa-aikaan tai ystäväsuhteisiin liittyen. Koulukuraattori auttaa

oppilaita ja perheitä eri elämäntilanteissa tukemalla, kuuntelemalla ja auttamalla. Ohjaa tarvittaessa muiden palveluiden piiriin, mikäli ei itse osaa auttaa. Koulukuraattoria sitoo vaitiolovelvollisuus, joten asioista puhutaan luottamuksellisesti. Olkaa rohkeasti yhteydessä, jos teillä heräsi kysyttävää!

OPISKELIJAHUOLTOTYÖ

Opiskelijahuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten ja nuorten kasvatuksesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista. *Koulu tukee* vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja oppimista yhdessä terveydenhuollon ja sosiaalitoimen asiantuntijoiden kanssa. Opiskelijahuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Tulevaisuudessa yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsiteltäessä opiskelijahuoltotyössä tulee kirjata asian vireillepanija, aihe, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut, asian käsittelyyn osallistuneet sekä mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on annettu. Henkilötietojen käsittelystä vastaa rekisterinpitäjänä opetuksen järjestäjä.

Koko koulun henkilökunta osallistuu päivittäiseen opiskelijahuoltotyöhön välittävänä ja turvallisina aikuisina. Opiskelijahuoltotyötä ovat mm. oppilaan, huoltajien ja koulussa työskentelevien aikuisten yhteiset keskustelut, neuvottelut ja toimintatavoista sopiminen. Opiskelijahuoltotyötä kehitetään jatkuvasti vastaamaan tämän päivän haasteita.

Kouluilla kokoontuvat neljä kertaa vuodessa opiskelijahuoltotyöryhmät. Työryhmätoimintaan osallistuvat opettajien edustajat, oppilaiden edustaja, koulunjohtaja tai rehtori, kouluterveydenhoitaja, alueen sosiaalityöntekijä, terveyskeskuspsykologi, erityisopettaja sekä kaksi huoltajien edustajaa eli edustus työryhmässä on monesta sidosryhmästä. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua oppilaan kuntoutumista ja oppimista tukevia muita henkilöitä, esimerkiksi puheterapeutti. Työtä oppilaiden ja koko koulun hyvinvoinnin turvaamiseksi tehdään moniammatillisesti erilaisissa ryhmissä, tiimeissä ja verkostoissa.

OPINTO-OHJAAJA

Hoitaa oppilaanohjaustunnit.

Ohjaa henkilökohtaisesti tai pienryhmissä tai luokkatunneilla opiskelutekniikkaan, koulutus- ja ammattiuran valintaan sekä harrastus- ja vapaaajan toimintaan.

Tiedottaa oppilaille ja huoltajille opiskeluohjelmista ja koulun muusta toiminnasta, työelämään tutustumisesta sekä keskiasteen koulutuksesta ja valintajärjestelmästä.

Toimii yhdysopettajana eri koulumuotojen välillä.

Seuraa oppilaiden ainevalintoja ja opintomenestystä.

Pitää yhteyttä työelämään, oppilaitoksiin ym. koulun ulkopuolisiin asiantuntijoihin.

Opinto-ohjaaja Leena Rinne on tavattavissa kouluaikoina puh. 040 594 8798.

TUKIOPETUS

Perusopetuslain 16 §:n mukaan tukiovetusta tulee antaa opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville.

Tukiovetusta halutessaan oppilaan ja/tai huoltajan tulee itse pyytää sitä asianomaiselta opettajalta ja sopia asiasta hänen kanssaan. Jos olet poissa tunnilta, on oppilaan saatava lupa tunnin pitäjältä. Tukiovetusta annetaan myös oppilaan kotona huoltajan kanssa näin sovittaessa.

LÄKSYKERHO

Ainiovaaran peruskoulussa toimii **läksykerhot**, jossa oppilas voi tulla tekemään päivän läksyt, kertaamaan ja vahvistamaan opetettua asiaa. Läksykerhossa voi myös tehdä lisä-tehtäviä oppiaineessa, jossa tuntee, että tarvitsee lisäharjoitusta tai lisätukea.

Vuosiluokkien 7 – 9 läksykerho toimii

- aamuisin joka koulupäivä klo 8.15–8.50.
- kuljetusoppilaille: kaksi kertaa viikossa 20 min/luokkataso (pitkällä ruokavälitunnilla). Läksykerhopäiviä ovat maanantai ja keskiviikko. Oman luokan aikataulu ilmoitetaan myöhemmin.

Vuosiluokkien 3 – 6 läksykerho

- aamuisin joka aamu klo 8.15–8.50

KOULUN KERHOTOIMINTA

Pitkällä välitunnilla on oppilaille tarjolla erilaisia kerhoja oppilaan valinnan mukaan. Kerhotoiminnasta ajankohtaista tietoa Wilmasta ja [Pedanetistä](#)

(<https://peda.net/ylitornio/ay>)

LIKKUVA KOULU

Ainiovaaran koulu on mukana valtakunnallisessa liikkuva kouluohjelmassa. Ohjelman tavoitteena on lisätä oppilaiden liikkumista koulupäivän aikana.

POISSAOLOT JA LOMAMATKAT

Oppilaan huoltajan on annettava luokanvalvojalle tai -opettajalle selvitys oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian, mielellään samana päivänä. Jos poissaolo on ennalta tiedossa, tulee oppilaan huoltajan pyytää siihen lupa joko luokanvalvojalta tai opettajalta tai koulun rehtorilta.

Muun kuin sairauden takia, poissaoloon on aina annettava lupa kirjallisena rehtorilta etukäteen. Poissaololomakkeen voi tulostaa koulun verkkosivulta.

Luokanvalvoja tai -opettaja voi antaa oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi, yli 4pv:n poissaoloon luvan antaa koulun rehtori. On kuitenkin muistettava, että koulunkäynti on oppilaan työtä, jota poissaolo haittaa. **Oppilaan pitää suorittaa poissaolopäivien koulutehtävät. Jos oppilas on**

poissa kokeesta, pitää hänen kouluun tultuaan ottaa HETI yhteyttä kokeen järjestäneeseen opettajaan.

Olisi toivottavaa, että lomamatkat eivät olisi koeruuhkien aikana eli juuri ennen koululaisten loma-aikoja (syys-, joul-, hiihto- ja kesälomia).

Ennalta tiedettävän poissaolon aiheuttamat rästikokeet on sovittava ennen poissaoloa kokeita järjestävän opettajan kanssa.

Viimeistään siinä vaiheessa, kun oppilaalla on poissaoloja 50 tuntia tai jos poissaoloissa alkaa esiintyä jotain säännönmukaisuutta, luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja vie asian seuraavaan oppilashuoltoryhmään

OPPILAAN KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

Oppilaan käyttäytymistä koskeva perussääntö on perusopetuslain 35 §:ssä, joka edellyttää, että oppilas

1. suorittaa tehtävänsä tunnollisesti,
2. käyttäytyy asiallisesti,
3. noudattaa koulun järjestyssääntöjä,
4. käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta ja
5. osallistuu perusopetukseen.

Oppilas on velvollinen korjaamaan tai maksamaan huonoon kuntoon saattamansa oppikirjan tai koulun liikuntavarusteen tai hankkimaan sen tilalle uuden. Vahingotapauksissa noudatetaan tekijän vastuuperiaatetta.

Jokainen omaisuus- tai esinevahingotapaus käsitellään erikseen.

Esimerkiksi pulpettien sotkemisesta ja turmelemisesta aiheutuvat kulut on huoltajan korvattava

Matkapuhelinten, virtuaalilelujen yms. käyttö ja esilläpito oppituntien aikana on ehdottomasti kielletty (pidetään suljettuna tai äänettömänä repussa tai laukussa).

Hyviin tapoihin kuuluu, ettei lakki päässä ja päällysvaatteissa oleskella sisätiloissa. Oppitunneilla ei pidetä lakkeja eikä huppuja päässä.

Energijuomia ei saa tuoda kouluun.

Oppilaan koulunkäynnistä huoltajilla on mahdollisuus keskustella opettajien kanssa opettajien pitämässä vanhempainvarteissa sekä koululla järjestettävissä vanhempainilloissa. Opettaja on yleensäkin syytä olla yhteydessä aina, kun huoltaja haluaa tietoa lapsensa koulunkäynnistä. Huoltajat ovat myös lämpimästi tervetulleita seuraamaan opetusta koulussamme.

Luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja myöhästymisiä kahden viikon jaksoissa: kolmesta luvattomasta em. asiasta, seuraa kasvatuskeskustelu. Riittävän monen kasvatuskeskustelun jälkeen asia siirtyy koulun opiskelijahuoltotyöryhmään.

RUOKAILUSSA KÄYTTÄYTYMINEN

- Jonossa odotetaan rauhallisesti omaa vuoroaan (ei juosta eikä etuilla).
- Ruokaa otetaan vain sen verran mitä jaksaa syödä ja huomioidaan, että se riittää kaikille (osa ruuista on laskettu).
- Kaikkea ruokaa maistetaan, jos siihen ei allergian vuoksi estettä.

- ○ Ruokailu tapahtuu oppilaille osoitetuilla paikoilla. Opettaja valvoo oppilaidensa ruokailun.
- ○ Ruokailussa ei leikitä, eikä huudeta. Lakki otetaan pois tullessa syömään ja laitetaan päähän vasta ruokasalin ulkopuolella.
- Astiat laitetaan siististi palautuslinjastolle, roskat ja ruuantähteet niille varattuihin astioihin.
- Kiroileminen on huonoa käytöstä, kiittäminen ruuasta tuo hyvän mielen kaikille.

OHJEITA ALAKOULULAISILLE

- Tulen ajoissa kouluun.
- Kylmällä ilmalla ja sateella voin odottaa sisällä.
- Ruokailuun menemme luokittain jonossa opettajan johdolla.
- En syö koulussa purukumia enkä karkkia.
- Kännykkäni ei saa koulupäivän aikana näkyä eikä kuulua.
- Pyöräni laitan lukittuna telineeseen ja niille osoitetulle paikalle.
- Kylmällä ilmalla kaikilla on päähine ja käsineet.
- Vältän liikkeitä, jotka voivat vahingoittaa toisia.
- Toisen omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Koulun jälkeen lähdän heti kotiin.
- Koulullamme on kiusaaminen **ehdottomasti** kielletty.
- Olen ystävällinen ja kohtelias kaikille.
- En käytä tupakkatuotteita, alkoholia tai huumaavia aineita.

Arvostamme siisteyttä ja hyviä ruokailutapoja koulussa

- Pidämme huolta vaatteistamme, käytämme sisäkenkiä. Emme jätä roskia jälkeemme.
- Autamme tarvittaessa siivoamisessa.
- Pidämme hyvää huolta saamistamme koulutarvikkeista.
- Opettelemme hyviä ruokailutapoja.
- Maistamme kaikkia ruoka-aineita.
- Emme häiritse muiden ruokailunautintoa.
- Syömme sen ruoan, mitä otamme.
- Pesemme kätemme ennen ruokailua.
- Teemme yhdessä koulustamme viihtyisän.

Välituntivalvojat kiertelevät välituntialueella ensimmäisestä välitunnista lähtien eli ensimmäisen oppitunnin jälkeen.

SURVIVORS

Pieni selviytymisopas peruskoulusta.

1. Olet ajoissa paikalla.
luokan edessä, laukku ja opiskeluvälineet ovat myös mukana. Opettaja voi olla myös välitunnin luokassaan.

2. Teet kotiläksyt ja luet kokeisiin.
luet myös päivän aikana käsitellyt asiat
hylättyjä kokeita ei uusita
apunasi on tukiopetus ja läksykerhot
3. Kuuntelet luokassa opettajaa ja teet käsketyt asiat.
erimieltä saat olla, mutta asiallisesti
4. Karkkia, purkkaa, juomia ei tuoda oppitunneille. Tupakka, nuuska, alkoholi ja energiajuomat ovat ehdottomasti kiellettyjä koulussamme. (tupakkalaki 12 § (20.8.2010/698))
5. Tee ajoissa anomukset ja ilmoitukset poissaoloista.
huoltaja ilmoittaa luokanvalvojalle sairastumisesta heti samana päivänä
yli kolme päivää menevästä lomasta, huoltaja anoo luvan rehtorilta
riittävän ajoissa (muistetaan kysyä läksyt siltä ajalta)
myös peli-, kilpailu-, tai erilaista retkistä tehdään henkilökohtainen lomapyyntö
6. Tuo ajoissa, allekirjoitettuna, pyydetty lomakkeet ja paperit.
kokeet, tet-laput, osallistumiskaavakkeet ja myös jälki-istuntopaperit
väärentämisestä tulee paljon hankaluuksia (vaikuttaa numeroihin ja
nautitaan ylimääräistä koulua jälki-istunnon muodossa)
7. Pidä paikat siistinä ja tavarat ehjinä.
joudut maksamaan tahallisesti rikotuista tarvikkeista
8. Oman turvallisuuden takia, koulun alueelta ei poistuta ilman lupaa.
mopot, skootterit ja mopoautot pidetään parkkipaikalla ja niihin ei kosketa
päivän aikana. Lämmitys- ja parkkipaikkoja mopoautoille ei ole.
9. Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja riittävästi. Kaikkea ei tarvitse näyttää!
koulu on oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan työpaikka ja
työpaikalle pukeudutaan asiallisesti
Suomessa on vaihteleva sää ja talvella tarkenee ulkona, kun pukeutuu
lämpimästi
Luokassa ei pidetä lakkeja ja pipoja päässä.
10. Hyvät tavat kaunistavat ja saavat päivän sujumaan hyvin.
kohtele kavereitasi ja opettajia, kuten haluat itseäsi kohdeltavan
kiusaaminen ei ole KiVaa. Annetaan jokaisen olla oma itsensä ja rauhassa