

Parkkitie 3
95600 Ylitornio
Puh.: 0400 220 356
e-mail: ainiovaarankoulu@ylitornio.fi

Ainiovaaran peruskoulu

Syystiedote 2019

Ainiovaara Ylitornio



AINIOVAARAN PERUSKOULUN TYÖAJAT.

LUKUVUODEN 2019–2020

TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi 12.08. – 21.12.2019

syysloma 14.10. – 18.10.2019

Kevätlukukausi 07.01.– 30.05.2020

talviloma 02.03. - 06.03.2020

Lauantai –työpäivät:

31.08.2019

21.12.2019

30.05.2020

Päivittäinen työskentely

KELLONSOITTO 8.50

ALAKOULU

1. tunti 8.55–9.45 sisältää päivänavauksen omassa luokassa

2. tunti 9.45–10.30

ruokatunti 10.30–11.25 ruokatunti ja välitunti 55 min

3. tunti 11.25–12.10 välkkä 15 min

4. tunti 12.25–13.10 välitunti 5 min

5. tunti 13.15–14.00 siirtymävälkkä 5 min

6. tunti 14.05–14.50

YLÄKOULU

1. tunti 8.55–9.45 sisältää päivänavauksen omassa luokassa

2. tunti 9.45–10.30 siirtymävälkkä 5 min

3. tunti 10.35–11.20

ruokatunti 11.20–12.25 ruokatunti+ välitunti 65 min

4. tunti 12.25–13.10 välitunti 5 min

5. tunti 13.15–14.00 siirtymävälitunti 5 min

6. tunti 14.05–14.50

JAKSOTUS JA SYYSLUKUKAUDEN LUKUJÄRJESTYS

ALAKOULU VIISI JAKSOA:

alakoulu, viisi jaksoa:

yläkoulu, syys- ja kevätlukukausi

1. 12.08.2019–21.12.2019
2. 07.01.2020-30.05.2020

Tet-ajat lukuvuonna 2019–2020:

- ✓ 8lk: vk. 14; 30.03.-03.04.2020
- ✓ 9lk: vk 45; 4.-8.11.11.2019 ja 25.5.–28.5.2020

KOULUTOIMISTO

Alkkulanraitti 55

95600 Ylitornio

Sivistystoimenjohtaja Petri Pasanen, puh. 0400 244 278

Toimistosihtööri Anneli Miikki, puh. 0400 220 342

AINIOVAARAN PERUSKOULUN HENKILÖKUNTA:

rehtori: Jouni Vuontisjärvi puh. 040 847 2172

apulaisjohtaja: Outi Autti: kotitalous, LV 9B, puh. 040 681 1213

OPETTAJAT JA MUU HENKILÖKUNTA

Antti, Oili: englanti, ruotsi, saksa

Autti, Outi: kotitalous, lv 9 B

Bergman, Jukka-Pekka: historia, yhteiskuntaoppi, kirkkotieto

Herttuala, Mari: matematiikka, kemia, fysiikka

Hokkanen, Anu: 4.lk

Kariniemi, Tuire: 6.lk

Kreivi, Anne: 2.lk

Lampinen, Petri: tekninen työ

Lauri-Spets, Katariina: kuvaamataito, tekstiilityö, lv 8B

Leviäkangas, Tiina: biologia ja maantieto

Nieminen, Anna-Liisa: 1.lk

Pasma, Henna äidinkieli ja kirjallisuus, lv 7B

Rantasaari, Antti: matematiikka, fysiikka, kemia, ti, lv 9A

Rinne, Leena: OPO

Rissanen, Paula: 3.lk

Rossi, Tytti erityisopettaja

Ruonamaa, Soili; erityisopettaja

Ruotsalainen, Jari: liikunta, terveystieto, lv 7 A

Timonen, Raija: erityisopettaja

Tolonen, Soili: liikunta, terveystieto, lv 8A

Vaaraniemi, Sulo: 5.lk

Varis, Markku: pienryhmä, pakolaisopetus

Vierikko, Lassi: musiikki

KEITTIÖHENKILÖKUNTA:

Alatulkkila, Arja

Hiltunen, Päivi

Kauvosaari Sirpa

Vanhapiha, Ingrid

MUU HENKILÖKUNTA

Huhtanen, Hille-Stina: koulunkäynninohjaaja

Keskitalo, Maritta: koulunkäynninohjaaja

Mäkikyrö, Susanne: koulunkäynninohjaaja

Tyni, Saara: koulunkäynninohjaaja

Vakkuri, Natalia: koulunkäynninohjaaja

Vuontisjärvi, Satu: koulunkäynninohjaaja

Hasa, Anne: pakolaisohjaaja

Ameira, Amal: ohjaaja, pakolaisopetus

Kiinteistöhoitajan puhelinnumero on 040 586 4950.

Lantto, Rainer: kiinteistöhoitaja

ERITYISOPETUS

Lisätukea tarvitsevalle oppilaalle järjestetään mahdollisuuksien ja resurssien mukaan eriyttämistä, tukiopetusta, samanaikaisopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta ym. tukipalveluja. Yhdessä huoltajan kanssa opetushenkilöstö ja muu ammatillinen henkilöstö vastaavat oppilaan erilaisista yksilöllisten opiskeluratkaisujen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Ainiovaaran peruskoululla on mahdollisuus osallistua myös läksykerhoon.

Laaja-alaisen erityisopetuksen ensisijainen tavoite on tukea oppilaan opiskelua siten, että hänellä olisi mahdollista saavuttaa yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet.

Ainiovaaran yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja: Raija Timonen 0400 220 359.

Alakoulun erityisopettaja Soili Ruonamaa 040 742 6396.

KOULURUOKAILU JA SIIVOUSPALVELU

Ainiovaaran peruskoulun kouluravintolan puhelinnumero 0400 220 358.

Allergioista pyydämme toimittamaan lääkärintodistuksen keittiön emännälle Arja Alatulkkilalle arja.alatulkkila@ylitornio.fi

Mikäli ruoka-aineallerginen lapsi on poissa koulusta, pyydämme ilmoittamaan asiasta keittiölle, ettei hänelle tarvitse turhaan valmistaa erityisruokaa.

Kaikki muutokset oppilaan kouluruokailuun tapahtuvat emännän kautta. Emäntä tiedottaa tarvittaessa koulun opettajakuntaa.

Välipalaan oikeutettuja ovat ne oppilaat, joiden koulumatkaan ja koulupäivään käyttämä aika on yli 8 tuntia.

Siivouksesta huolehtii SOL.

KOULUTERVEYDENHOITAJA:

Terveisiä kouluterveydenhuollosta

"Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä.

Koko ikäluokan kattavat terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja hänen perheensä tapaamisen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Kouluterveydenhuollon henkilöstö, kouluterveydenhoitajat ja -lääkärit, ovat avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastukset ovat laajoja joihin kutsutaan huoltajat mukaan. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.

Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat avoimet vastaanotot, joille oppilaat

voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltään vaivaavista asioista" (THL).

TAVOITAT MINUT:

Ma-Ke ja Pe Ainiovaaran ala- ja yläkoulu

Torstaisin Kaulinrannan koulu / Mellakosken koulu / Raanujärven koulu.

Tavoitat minut myös Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 040 75 04 240.

Oikein ihanaa alkavaa syksyä!

Kouluterveydenhoitaja

Nadja Kunnari

puh. 040 75 04 240

HAMMASHUOLTO:

Hammashuollosta vastaa terveystieteiden keskuksen hammashuoltoyksikkö.

Ajanvaraus klo 8–10 puh. 0400 220 320.

KOULUPSYKOLOGI MIKA NEVALA

Perusterveydenhuollon psykologin tehtävänä on tukea lasten ja nuorten koulunkäyntiä ja oppimista. Psykologin asiantuntemukseen kuuluu mm. erilaisten testien ja muiden arviointimenetelmien avulla selvittää oppimista. Oppilas itse, vanhemmat tai opettajat voivat pyytää esimerkiksi muistitoimintojen arviointia tai laajempialaista selvitystä ns. kognitiivista kyvyistä (tiedonkäsittelyn kyvyt). Joskus taas oppiminen saattaa kiikastaa motivaation puutteesta eli kaikki muut asiat kuin koulu kiinnostavat oppilasta ja läksyt jäävät tekemättä ja kokeisiin ei tule luettua kunnolla. Näissäkin tapauksissa psykologi keskustelelee usein nuoren ja vanhempien kanssa. Oppimisen kareikoiden lisäksi myös mitä moninaisimmat asiat saattavat mietityttää elämässä ja psykologi on tällöin yhtenä ammatti-ihmisenä kuuntelemassa ja ohjaamassa keskustelua luottamuksellisesti. Arviointityön lisäksi psykologi tekee rajoitetusti oppimisvaikeuksien kuntoutusta.

Psykologi Mika Nevala pyrkii olemaan Ainiovaaran koululla yhtenä päivänä viikossa ja hän voi jututtaa koululaisia, vanhempien, opettajien tai koululaisten itsensä pyynnöstä. Yhteydenotot puhelimesta aamulla 8-9 aikaan puh. 040 767 0945 tai sähköpostilla mika.nevala@ylitornio.fi tai Wilman kautta.

KASVATUSKUMPPANUUSKOORDINAATTORI

Moikka! **Ylitornio**lla haluamme lisätä yhteistyötä kotien ja koulun välillä. Tätä varten tulevan lukuvuoden kunnassa on kasvatuskumppanuuskoordinaattori **Hanna Hukkanen**, jonka tehtävä kehitystyö on.

Haastamme nyt kaikki vanhemmat, oppilaat ja henkilökunnan ideoimaan tapoja viestiä kouluarjen tärkeistä asioista!

Tieto on myös arvokasta - Millaiset vanhempien tapahtumat kiinnostaisivat? Missä emme onnistuneet ja mitä täytyisi kehittää?

Palautteet ja ideat voi osoittaa Hannalle: hanna.hukkanen@ylitornio.fi / p. 040 7577897, viesti kulkee myös Wilman kautta!

Nimettömänä postia voi halutessaan jättää koululle oppilaan mukana tai tuoda Kunnantalon aulan lokerikkoon - kunhan kuoressa lukee selkeästi "kasvatuskumppanuuskoordinaattori" tai nimeni.

Syysterveisin kasvatuskumppanuuskoordinaattori **Hanna**, sivistystoimi

Ystävällisesti,

Hanna Hukkanen

Kasvatuskumppanuuskoordinaattori

KOULUKURAATTORI MILLA TOFFERI

Koulukuraattorina jatkaa Milla Tofferi. Hän on tavoitettavissa **ma-ke 9-15 ja to 9-14**. Parhaiten hänet tavoittaa soittamalla (puhelin **0408214040**), Wilman tai sähköpostin (milla.tofferi@ylitornio.fi) kautta.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, mikäli oppilaalla on ongelmia esimerkiksi koulunkäyntiin, vapaa-aikaan tai ystäväsuhteisiin liittyen. Koulukuraattori auttaa oppilaita ja perheitä eri elämäntilanteissa tukemalla, kuuntelemalla ja auttamalla. Ohjaa tarvittaessa muiden palveluiden piiriin, mikäli ei itse osaa auttaa. Koulukuraattoria sitoo vaitiolovelvollisuus, joten asioista puhutaan luottamuksellisesti. Olkaa rohkeasti yhteydessä, jos teillä heräsi kysyttävää!

OPISKELIJAHUOLTOTYÖ

Opiskelijahuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten ja nuorten kasvatuksesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista. *Koulu tukee* vanhempia heidän kasvatustehävässään.

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja oppimista yhdessä terveydenhuollon ja sosiaalitoimen asiantuntijoiden kanssa. Opiskelijahuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Tulevaisuudessa yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa käsiteltäessä opiskelijahuoltotyössä tulee kirjata asian vireillepanija, aihe, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut, asian käsittelyyn osallistuneet sekä mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on annettu. Henkilötietojen käsittelystä vastaa rekisterinpitäjänä opetuksen järjestäjä.

Koko koulun henkilökunta osallistuu päivittäiseen opiskelijahuoltotyöhön välittävänä ja turvallisina aikuisina. Opiskelijahuoltotyötä ovat mm. oppilaan, huoltajien ja koulussa työskentelevien aikuisten yhteiset keskustelut, neuvottelut ja toimintatavoista sopiminen. Opiskelijahuoltotyötä kehitetään jatkuvasti vastaamaan tämän päivän haasteita.

Kouluilla kokoontuvat neljä kertaa vuodessa opiskelijahuoltotyöryhmät. Työryhmätoimintaan osallistuvat opettajien edustajat, oppilaiden edustaja, koulunjohtaja tai rehtori, kouluterveydenhoitaja, alueen sosiaalityöntekijä, terveyskeskuspsykologi, erityisopettaja sekä kaksi huoltajien edustajaa eli edustus työryhmässä on monesta sidosryhmästä. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua oppilaan kuntoutumista ja oppimista tukevia muita henkilöitä, esimerkiksi puheterapeutti. Työtä oppilaiden ja koko koulun hyvinvoinnin turvaamiseksi tehdään moniammatillisesti erilaisissa ryhmissä, tiimeissä ja verkostoissa.

OPINTO-OHJAAJA

- ✓ Hoitaa oppilaanohjaustunnit.
- ✓ Ohjaa henkilökohtaisesti tai pienryhmissä tai luokkatunneilla opiskelutekniikkaan, koulutus- ja ammattiuran valintaan sekä harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan.
- ✓ Tiedottaa oppilaille ja huoltajille opiskeluohjelmista ja koulun muusta toiminnasta, työelämään tutustumisesta sekä keskiasteen koulutuksesta ja valintajärjestelmästä.
- ✓ Toimii yhdysopettajana eri koulumuotojen välillä.
- ✓ Seuraa oppilaiden ainevalintoja ja opintomenestystä.
- ✓ Pitää yhteyttä työelämään, oppilaitoksiin ym. koulun ulkopuolisiin asiantuntijoihin.

Opinto-ohjaaja Leena Rinne on tavattavissa kouluaikoina puh. 040 594 8798.

TUKIOPETUS

Perusopetuslain 16 §:n mukaan tukiopetusta tulee antaa opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville.

Tukiopetusta halutessaan oppilaan ja/tai huoltajan tulee itse pyytää sitä asianomaiselta opettajalta ja sopia asiasta hänen kanssaan. Jos olet poissa tunnilta, on oppilaan saatava lupa tunnin pitäjältä. Tukiopetusta annetaan myös oppilaan kotona huoltajan kanssa näin sovittaessa.

LÄKSYKERHO

Ainiovaaran peruskoulussa toimii **läksykerhot**, jossa oppilas voi tulla tekemään päivän läksyt, kertaamaan ja vahvistamaan opetettua asiaa. Läksykerhossa voi myös tehdä lisätehtäviä oppiaineessa, jossa tuntee, että tarvitsee lisäharjoitusta tai lisätukea.

Yläkoulun läksykerho toimii

- aamuisin joka koulupäivä klo 8.15–8.55.
- pitkällä välitunnilla joka päivä klo 11.35–12.25 ja
- iltaisin koulupäivän päättyessä klo 14.50–16.00, (perjantaisin 14.50–15.30 tarvittaessa).

Pitkän välitunnin läksykerho on vain kuljetusoppilaille.

Alakoulun läksykerho

- aamuisin joka aamu klo 8.15–8.55

KOULUN KERHOTOIMINTA

Pitkällä välitunnilla on oppilaille tarjolla erilaisia kerhoja oppilaan valinnan mukaan.

LIIKKUVA KOULU

Ainiovaaran koulu on mukana valtakunnallisessa liikkuva kouluohjelmassa. Ohjelman tavoitteena on lisätä oppilaiden liikkumista koulupäivän aikana.

POISSAOLOT JA LOMAMATKAT

Oppilaan huoltajan on annettava luokanvalvojalle tai -opettajalle selvitys oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian, mielellään samana päivänä. Jos poissaolo on ennalta tiedossa, tulee oppilaan huoltajan pyytää siihen lupa joko luokanvalvojalta tai opettajalta tai koulun rehtorilta.

Muun kuin sairauden takia, poissaoloon on aina annettava lupa kirjallisena rehtorilta etukäteen. Poissaololomakkeen voi tulostaa koulun verkkosivulta.

Luokanvalvoja tai-opettaja voi antaa oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi, 4 pv-1 kkn poissaoloon luvan antaa koulun rehtori, yli kuukauden poissaoloon on lupa annettava sivistyslautakunnalta. On kuitenkin muistettava, että koulunkäynti on oppilaan työtä, jota poissaolo haittaa. **Oppilaan pitää suorittaa poissaolopäivien koulutehtävät. Jos oppilas on poissa kokeesta, pitää hänen kouluun tultuaan ottaa HETI yhteyttä kokeen järjestäneeseen opettajaan.**

Olisi toivottavaa, että lomamatkat eivät olisi koeruuhiiden aikana eli juuri ennen kouluisten loma-aikoja (syys-, jouluku-, hiihto- ja kesälomia).

Ennalta tiedettävän poissaolon aiheuttamat rästikokeet on sovittava ennen poissaoloa kokeita järjestävän opettajan kanssa.

Viimeistään siinä vaiheessa, kun oppilaalla on poissaoloja 60 tuntia tai jos poissaoloissa alkaa esiintyä jotain säännönmukaisuutta, luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja vie asian seuraavaan oppilashuoltoryhmään

OPPILAAN KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

Oppilaan käyttäytymistä koskeva perussääntö on perusopetuslain 35 §:ssä, joka edellyttää, että oppilas

1. suorittaa tehtävänsä tunnollisesti,
2. käyttäytyy asiallisesti,
3. noudattaa koulun järjestyssääntöjä,
4. käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta ja
5. osallistuu perusopetukseen.

Oppilas on velvollinen korjaamaan tai maksamaan huonoon kuntoon saattamansa oppikirjan tai koulun liikuntavarusteen tai hankkimaan sen tilalle uuden. Vahinkotapauksissa noudatetaan tekijän vastuuperiaatetta.

Jokainen omaisuus- tai esinevahinkotapaus käsitellään erikseen.

Esimerkiksi pulpettien sotkemisesta ja turmelemisesta aiheutuvat kulut on huoltajan korvattava

Matkapuhelinten, virtuaalilelujen yms. käyttö ja esilläpito oppituntien aikana on ehdottomasti kielletty (pidetään suljettuna tai äänettömänä repussa tai laukussa).

Hyviin tapoihin kuuluu, ettei lakki päässä ja päällysvaatteissa oleskella sisätiloissa. Oppitunneilla ei pidetä lakkeja eikä huppuja päässä.

Energijuomia ei saa tuoda kouluun.

Oppilaan koulunkäynnistä huoltajilla on mahdollisuus keskustella opettajien kanssa opettajien pitämässä vanhempainvarteissa sekä koululla järjestettävissä vanhempainilloissa. Opettaja on yleensäkin syytä olla yhteydessä aina, kun huoltaja haluaa tietoa lapsensa koulunkäynnistä. Huoltajat ovat myös lämpimästi tervetulleita seuraamaan opetusta koulussamme.

Luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja myöhästymisiä kahden viikon jaksoissa: kolmesta luvattomasta em. asiasta, seuraa kasvatuskeskustelu. Riittävän monen kasvatuskeskustelun jälkeen asia siirtyy koulun opiskelijahuoltotyöryhmään.

RUOKAILUSSA KÄYTTÄYTYMINEN

- Jonossa odotetaan rauhallisesti omaa vuoroaan (ei juosta eikä etuilla).
- Ruokaa otetaan vain sen verran mitä jaksaa syödä ja huomioidaan, että se riittää kaikille (osa ruuista on laskettu).
- Kaikkea ruokaa maistetaan, jos siihen ei allergian vuoksi estettä.
- Ruokailu tapahtuu oppilaille osoitetuilla paikoilla. Opettaja valvoo oppilaidensa ruokailun.
- Ruokailussa ei leikitä, eikä huudeta. Lakki otetaan pois tullessa syömään ja laitetaan päähän vasta ruokasalin ulkopuolella.
- Astiat laitetaan siististi palautuslinjastolle, roskat ja ruuantähteet niille varattuihin astioihin.
- Kiroileminen on huonoa käytöstä, kiittäminen ruuasta tuo hyvän mielen kaikille.

OHJEITA ALAKOULULAISILLE

- Tulen ajoissa kouluun.
- Kylmällä ilmalla ja sateella voin odottaa sisällä.
- Ruokailuun menemme luokittain jonossa opettajan johdolla.
- En syö koulussa purukumia enkä karkkia.
- Kännykkäni ei saa koulupäivän aikana näkyä eikä kuulua.
- Pyöräni laitan lukittuna telineeseen ja niille osoitetulle paikalle.
- Kylmällä ilmalla kaikilla on päähine ja käsineet.
- Vältän liikkeitä, jotka voivat vahingoittaa toisia.
- Toisen omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Koulun jälkeen lähden heti kotiin.
- Koulullamme on kiusaaminen ehdottomasti kielletty.
- Olen ystävällinen ja kohtelias kaikille.
- En käytä tupakkatuotteita, alkoholia tai huumaavia aineita.

Arvostamme siisteyttä ja hyviä ruokailutapoja koulussa

- Pidämme huolta vaatteistamme ja käytämme sisäkenkiä.
- Emme jätä roskia jälkeemme.
- Autamme tarvittaessa siivoamisessa.
- Pidämme hyvää huolta saamistamme koulutarvikkeista.
- Opettelemme hyviä ruokailutapoja.
- Maistamme kaikkia ruoka-aineita.
- Emme häiritse muiden ruokailunautintoa.
- Syömme sen ruoan, mitä otamme.
- Pesemme kätemme ennen ruokailua.
- Teemme yhdessä koulustamme viihtyisän.

Välituntivalvojat kiertelevät välituntialueella ensimmäisestä välitunnista lähtien eli ensimmäisen oppitunnin jälkeen.

SURVIVORS

Pieni selviytymisopas peruskoulusta.

1. Olet ajoissa paikalla.
 - ✓ luokan edessä, laukku ja opiskeluvälineet ovat myös mukana. Opettaja voi olla myös välitunnin luokassaan.
2. Teet kotiläksyt ja luet kokeisiin.
 - ✓ luet myös päivän aikana käsitellyt asiat
 - ✓ hylättyjä kokeita ei uusita
 - ✓ apunasi on tukiopetus ja läksykerhot
3. Kuuntelet luokassa opettajaa ja teet käsketyt asiat.
 - ✓ erimieltä saat olla, mutta asiallisesti
4. Karkkia, purkkaa, juomia ei tuoda oppitunneille. Tupakka, nuuska, alkoholi ja energijuomat ovat ehdottomasti kiellettyjä koulussamme. (tupakkalaki 12 § (20.8.2010/698))
5. Tee ajoissa anomukset ja ilmoitukset poissaoloista.
 - ✓ huoltaja ilmoittaa luokanvalvojalle sairastumisesta heti samana päivänä
 - ✓ yli kolme päivää menevästä lomasta, huoltaja anoo luvan rehtorilta riittävän ajoissa (muistetaan kysyä läksyt siltä ajalta)
 - ✓ myös peli-, kilpailu-, tai erilaista retkistä tehdään henkilökohtainen lomapyyntö
6. Tuo ajoissa, allekirjoitettuna, pyydetty lomakkeet ja paperit.
 - ✓ kokeet, tet-laput, osallistumiskaavakkeet ja myös jälki-istuntopaperit
 - ✓ väärentämisestä tulee paljon hankaluuksia (vaikuttaa numeroihin ja nautitaan ylimääräistä koulua jälki-istunnon muodossa)
7. Pidä paikat siistinä ja tavarat ehjinä.
 - ✓ joudut maksamaan tahallisesti rikotuista tarvikkeista
8. Oman turvallisuuden takia, koulun alueelta ei poistuta ilman lupaa.
 - ✓ mopot, skootterit ja mopoautot pidetään parkkipaikalla ja niihin ei kosketa päivän aikana. Lämmitys- ja parkkipaikkoja mopoautoille ei ole.
9. Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja riittävästi. Kaikkea ei tarvitse näyttää!
 - ✓ koulu on oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan työpaikka ja työpaikalle pukeudutaan asiallisesti
 - ✓ Suomessa on vaihteleva sää ja talvella tarkenee ulkona, kun pukeutuu lämpimästi
 - ✓ Luokassa ei pidetä lakkeja ja pipoja päässä.
10. Hyvät tavat kaunistavat ja saavat päivän sujumaan hyvin.
 - ✓ kohtele kavereitasi ja opettajia, kuten haluat itseäsi kohdeltavan
 - ✓ kiusaaminen ei ole KiVaa. Annetaan jokaisen olla oma itsensä ja rauhassa