



# Opettajan opas

Tervetuloa Meän Opiston opettajaksi aktiiviseen ja osaavaan joukkoon. Meän Opisto on Ylitornion ja Pellon kuntien yhteinen seutuopisto. Meän Opistossa järjestetään n. 7300 tuntia vuodessa kahden kunnan alueella. Asukkaita opiston alueella on 7564 (22.08.2018).

## Tehtävät

Meän Opiston tavoitteena on järjestää ja edistää paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppimisen mahdollisuuksia. Opistossa totutetaan vapaansivistystyön periaatteiden mukaista opetusta yleissivistävissä ja ammatillisissa aineissa, mutta myös muuta koulutustoimintaa elinikäisen oppimisen periaatteella. Meän Opistossa tarjotaan myös taiteen perusopetusta.

## Toimiston henkilöstö

### Ylitorniolla:

Marja-Leena Laitinen  
[marja-leena.laitinen@ylitornio.fi](mailto:marja-leena.laitinen@ylitornio.fi)  
p. 0400 220 343  
Alkkulanraitti 1  
95600 Ylitornio

### Pellossa:

Kaisa Rautio  
[kaisa.rautio@pello.fi](mailto:kaisa.rautio@pello.fi)  
p. 040 482 6302  
Koulutie 16  
95700 Pello

Petri Pasanen  
rehtori  
[petri.pasanen@ylitornio.fi](mailto:petri.pasanen@ylitornio.fi)  
p.0400 244 278

Hanna Lintupuro  
suunnitteluopettaja  
[hanna.lintupuro@ylitornio.fi](mailto:hanna.lintupuro@ylitornio.fi)  
p. 040 6207414

Opistoa voit lähestyä myös sähköpostilla [kansalaisopisto@ylitornio.fi](mailto:kansalaisopisto@ylitornio.fi)

Olemme lisäksi [facebookissa ja instagramissa!](#)

Kaikissa Meän Opistoon liittyvissä asioissa auttaa Ylitorniolla Marja-Leena Laitinen ja Pellossa Kaisa Rautio.

Mikäli ongelmia esimerkiksi ovien tai muihin kiinteistöön liittyvissä asioissa lähinnä virka-ajan ulkopuolella, voit ottaa yhteyttä myös

Talonmieskeskus, päivystys Ylitorniolla: 0400 767 532

Pellossa: 0400 291935

## Meän Opiston johtokunta

Ylitornio: Aino Kurtti, sivistyslautakunnan pj.  
Regina Savolainen, kunnanhallituksen edustaja  
Erkki Törmänen, opiskelijajäsen  
Marja-Leena Laitinen, toimistosihteeri

Pello: Janne Pakisjärvi hyvinvointilautakunnan pj.  
Kaisu Laitamaa, kunnanhallituksen edustaja  
Viljo Senbom, opiskelijajäsen  
Kaisa Rautio, toimistovirkailija

Lisäksi Petri Pasanen, rehtori

## Päätoimiset opettajat:

Jussi Välimaa, musiikki	p. 040 196 2953
Eira Virtanen, tekstiilityö	p. 040 574 5025
Jorma Tuokko, musiikki	p. 040 546 9502
Noemi Lehtonen, musiikki	p. 040 412 8163

Lisäksi Meän Opistossa on n. 50 tuntiopettajaa.

**Syksy:** 10.9.-30.11.2018. Syysloma viikolla 42.

**Kevät:** 7.1.-12.4.2019 . Vko 10 on talviloma. Kiirastorstaina, pitkäperjantaina ja pääsiäismaanantaina ei ole opetusta. Talvilomalla ei ole opetusta säännöllisesti kokoontuvilla kursseilla.

Syystä tai toisesta väliin jääneet tunnit pidetään myöhemmin sovittuna ajankohtana. Yleinen käytäntö on pitää puuttuvat tunnit jatkamalla kurssia ennakkoon sovittua lukukautta pidempään.

Muutoksista sovitaan aina rehtorin ja toimistojen kanssa. Sairausloman aikana pitämättä jääneitä tunteja ei pääsääntöisesti korvata.

Meän Opiston kevätjuhlaa vietetään vuorovuosin Ylitorniolla ja Pellossa. Keväällä 2019 vuorossa on Pello. Kädentaitojen näyttely pidetään kevätjuhlan kanssa samassa kunnassa. Opettajat sopivat oppilaidensa kanssa näyttelyyn tuotavista töistä. Musiikkimatinea pidetään myös vuorovuosin siinä kunnassa jossa ei ole kevätjuhlaa ja ensi keväänä se on Ylitorniolla.

Kevätjuhla ja kevätnäyttely Pellossa.  
Musiikkimatinea Ylitorniolla.

## **Opettajat ja palkkaus**

ja matkakorvaus määrittyvät OVTES:n mukaan. Koulutuksen lisäksi huomioidaan mahdolliset määrävuosi- ja pätevyyslisät sekä OVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Kurssimatkoista maksetaan veronalaista kilometrikorvausta 0,43 €/km. Omavastuu on 6 km/suunta. Matkakorvaus on verotonta, mikäli matka suuntautuu koulutukseen ja opettajankokouksiin tai on muutoin luonteeltaan satunnaisia.

Meän Opiston opettajien palkanmaksupäivä on kuukauden 15. päivä. Palkan maksun yhteydessä maksettavien matkakorvausten ja muiden palkan yhteydessä maksettavien maksujen tositteet tulee toimittaa Ylitornion toimistoon n. 10 päivää ennen palkanmaksua. Viimeinen palkka maksetaan sen jälkeen, kun opettaja on palauttanut päiväkirjat ja ne on tarkastettu. Palkkalaskelma tulee sähköisenä verkkopankkiin ja halutessasi paperiversion saat erikseen pyytämällä.

Tuntiopettajalle tehdään kirjallinen työsopimus pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Sopimuksesta näkyy työsuhteen kesto, palkkaus, opintoryhmät ja niiden koko, sekä kurssin kokoontumisen aika ja -paikka. Opettajat täyttävät päiväkirjaa, jotka palautetaan syksyllä ja keväällä kurssien päätyttyä. Opettajan tulee kuitenkin toimittaa opiskelijalistat toimistoihin 10.10. mennessä opintomaksujen laskuttamista varten.

## **VerkkoHellewi**

Opettajilla on mahdollisuus VerkkoHellewin kautta nähdä omien kurssien tiedot ja lähettää tarvittaessa ryhmäsähköposteja opiskelijoille. Mikäli sinulla ei vielä ole tunnuksia ja haluat VerkkoHellewin käyttöösi, pyydä tunnukset toimistosta. Tuntiopettajien kirjautuminen:

<https://www.opistopalvelut.fi/yлитornio/tuntiopettajat.htm>

Lapsiryhmiä opettavilta vaaditaan rikosrekisteriote. Rikosrekisteriotteen voit tilata oikeusrekisterikeskukselta p. 0100 86208 tai 010 36 65662 tai [oikeusrekisterikeskus@om.fi](mailto:oikeusrekisterikeskus@om.fi).

Kurssit ja tuntimäärät sovitaan yhdessä opistosuhteiden, suunnitteluopettajan ja rehtorin kanssa. Tunnit pidetään aina sovitun mukaisesti ja kaikista muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä opiston toimistoon. Oppituntin kesto on 45 min ja kaksi oppituntia voi pitää yhteen, jolloin pituus on 90 min. Opettajan työaika oppituntia kohden on 60 min, josta 15 min on käytettävissä mm. tuntien valmisteluun. Opettajan velvollisuuksiin kuuluu opetuksen lisäksi oppituntien valmistelu, muut oppitunteihin liittyvät välittömät työt sekä osallistuminen opettajien kokouksiin.

Opettajan päiväkirja on virallinen ja dokumentoitava asiakirja. Päiväkirjan tietoja käytetään palkanmaksuun, opiskelujen laskuttamiseen, tilastointiin jne.

## **Kiky-lisätyöaika ja sen käyttäminen**

OVTES:n pykälään 12 (§) on lisätty uudet 4 ja 5 momentit, joiden perusteella määräytyy koko vuoden opettavan tuntiopettajan velvollisuus tehdä 2 momentin mukaisia muita kuin opetukseen liittyviä tehtäviä ilman erillistä tuntikorvausta. Kiky-lisätyöaika on pakollista työaikaa. Velvoite tehdä muita tehtäviä on **vähintään 10 viikkotuntia opettavalla 10 tuntia ja alle 10 viikkotuntia opettavalla 4 tuntia vuodessa**. Kiky-lisätyöaika ei koske opettajia, joiden viikkotyöaika on 1-2h.

Kiky tuntien toteutumistapa sovitaan työnantajan kanssa. Kiky-lisätyöaika ei voi olla opetusta. Pääosin kiky-aika tulee käyttää opiston ja oman työn kehittämiseen yhteistyössä muiden opettajien kanssa. Koulutuksia ei lasketa kiky-aikaan, lukuun ottamatta opiston itsensä järjestämiä opettajille suunnattuja koulutuksia, sillä näiden katsotaan olevan toivottavaa kehittämistoimintaa. Esimerkiksi hankekoulutukset sopivat mainiosti kikyilyyn. Kiky-veloitteen toteutumista seurataan työnantajapuolella seurantaveloitteen vuoksi, joten opettajien tulee aina ilmoittaa suorittamistaan kiky-tunneista opistojen toimistoille.

## **Opintoryhmät**

Opintoryhmän minimi koko on pääsääntöisesti 7 opiskelijaa, ellei opinto-ohjelmassa toisin määritellä. Kuntakeskusten ulkopuolella minimi on 6 ja kielten jatkokursseilla 5 opiskelijaa. Kurssi käynnistyy, kun kurssille on ilmoittautunut riittävä määrä opiskelijoita. Kaikille kursseille on ennakkoilmoittautuminen. Jos kursseilla on tilaa, mukaan voi tulla myöhemminkin.

Ilmoittautumiset ovat sitovia ja tapahtuvat ensisijaisesti netin kautta;

<https://www.opistopalvelut.fi/ylistornio/index.asp>

Lyhytkursseilla ja erikoiskursseilla osallistujamäärä tulee yleensä olla korkeampi ja määritellään erikseen. Näillä kursseilla kurssimaksukin voi olla tavanomaista korkeampi.

Kurssimaksut ovat lukukausimaksuja, joita ei palauteta. Opiston toimisto lähettää kursseista opiskelijalle laskun. Kurssiin mahdollisesti kuuluvat materiaalikulut eivät sisälly kurssimaksuun.

## **Opintoseteli**

Meän Opistossa on käytössä opintoseteliavustus. Sitä voi saada seniorit / eläkeläiset, työttömät ja muut alhaisen peruskoulutuksen omaavat opiston opiskelijat sekä maahanmuuttajat.

Opetushallitus on myöntänyt erityisavustusta Meän Opistolle v. 2018 3500€. Lukuvuosina 2018–2019 Meän Opisto järjestää avustuksella opintoseteliin oikeutettaville kohderyhmille täysin ilmaisia kursseja. Opintoseteliä anotaan Meän Opiston toimistosta ja liitteeksi tulee liittää todistus siitä, että kuuluu avustukseen oikeuttavaan ryhmään. Yli 63- vuotiaiden eläkeläisten ei tarvitse toimittaa erillistä todistusta. Opintoseteliä voidaan käyttää ainoastaan kerran lukukaudessa.

## **Opistopassi**

Opistopassin hinta on 130 € kaikille opiskelijoille. Passilla voi osallistua kaikille kursseille koko alueella lukuun ottamatta yksityisopetusta tai niitä kursseja, joitten kurssimaksu on yli 55 €.

Opistopassin voi noutaa tai tilata toimistoista.

Opiskelija ilmoittautuu normaalisti kursseille, vaikka hankkisikin opistopassin. Toimisto kuittaa passiin oikeutetut kurssit maksetuiksi ennen laskutusta. Opistopassin lunastaneiden pitää kuitenkin ilmoittautua kaikille niille kursseille joille haluavat osallistua koska käytännössä voi joillakin kursseilla olla se tilanne, että kurssille ilmoittautuneiden maksimiopiskelijamäärä esim. laitteiden vuoksi on täyttynyt.

## **Liikunta- ja kulttuurisetelit**

Meän Opisto ottaa vastaan (Tyky-, Smartum, ePassi) liikunta- ja kulttuuriseteleitä. Opiskelija voi maksaa yksittäisen liikuntatunnin tai kokonaisen kurssin liikuntaseteleillä. Kulttuurisetelillä voit maksaa kädentaidon kursseja. Yksittäisten tuntien maksamiseen käytettävät setelit vastaanottaa opettaja, mutta kokonaista kurssia maksettaessa setelit toimitetaan opiston toimistoon ennen kurssin alkamista jolloin toimistosta saadaan kuitti maksetusta kurssista. Setelit tulee toimittaa opiston toimistoon ennen laskutuksen aloittamista (viimeistään 10.10 mennessä)

## **Turvallisuusohjeet**

### **Kurssitilantuntemus**

1. Tutustu huolellisesti kurssitilaan ja poistumisreitteihin
2. Ensimmäisellä kokoontumiskerralla tutustuta oppilaat tiloihin ja poistumisreitteihin sekä aina uusille oppilaille, jotka aloittavat kurssin myöhemmin
3. Pyydä oppilaita kertomaan yksityisesti sinulle mahdolliset sairaudet, jotka tulee tietää hätätilanteen sattuessa
4. Älä kasaa tavaroita poistumisteille

Kutsu apua tarvittaessa, 112, poliisi, talomies jne.

Työtapaturmien ennaltaehkäisemiseksi on tärkeää tunnistaa mahdolliset vaaratekijät, joista voi olla haittaa tai vaaraa toimijoiden terveydelle tai turvallisuudelle. Hyvällä ennakkoinnilla tapaturmat voidaan estää. Ilmoita aina havaitsemistasi vaaratekijät opiston toimistoon tilanteen korjaamiseksi. Tavoitteena on nollatoleranssi tapaturmien suhteen, niin työssä, työmatkalla kuin vapaa-aikanakin.