

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
26.6.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ylitornion kunta, perusturvalautakunta</p> <p>Osoite Alkkulanraitti 55, 95600 Ylitornio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@ylitornio.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Perusturvajohtaja Eeva Leukumaa</p> <p>Osoite Alkkulanraitti 55, 95600 Ylitornio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400191824, etunimi.sukunimi@ylitornio.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lastensuojelun asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Lastensuojelulain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun.</p> <p>Kunnan on huolehdittava siitä, että ehkäisevä lastensuojelu sekä lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaiseksi kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.</p> <p>Lastensuojelun työntekijöiden tulee merkitä lasta tai nuorta koskeviin asiakasasiakirjoihin lastensuojeluasiain viereilletulosta kaikki lapsen tai nuoren tarvitsemien lastensuojelutoimenpiteiden järjestämiseen vaikuttavat tiedot sekä toimenpiteiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään jäjetettäessä lastensuojelulain 7 luvun avohuollon tukitoimia, 8 luvun kiireellistä sijoitusta, 9 luvun huostaanottoa, 10-11 luvun sijaishuolto ja 12 luvun jälkihuoltoa. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Lastensuojelulaki 417/2007 Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007 Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 Henkilötietolaki 523/1999 Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1030/1999</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (ProConsona) tallennetaan seuraavat lastensuojelun toiminnoista kertyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaaksi tuloprosessin ilmoitukset, palvelutarpeen arvionnit ja asiakassuunnitelmat- avohuollon tukitoimien myöntäminen- kiireellisten sijoitusten tekeminen- huostaanottoprosessiin liittyvät tiedot ja asiakirjat- jälkihuollon palveluiden ja tukitoimien myöntäminen- lastensuojelulain mukaiset ratkaisut, päätökset ja hakemukset hallinto-oikeuteen <p>Manuaalisesti tallennetut tiedostot</p> <ul style="list-style-type: none">- lausunnot ja lähetteet- muut paperimuodossa olevat asiakirjat

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Lastensuojelulain mukaan lastensuojeluilmoituksista pidettävän rekisterin tiedot siirretään sellaisenaan lastensuojelun asiakasrekisteriin, mikäli ilmoitus ja lastensuojelutarpeen arviointi johtavat asiakkuuteen.</p> <p>Ylitornion kunnan perusturva voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia, lain 20§:n tarkoitettuja salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 9.2.2007/159 21§.)</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan tarvittaessa henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29§). Mikäli tietoja hankitaan hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p>
---	--

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovuttamisesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus- suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietojen luovutuksessa Euroopan Unionin tai ETA:n ulkopuolelle noudatetaan henkilötietolain 5 ja 8 lukua (523/1999)</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisterin teidot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain asiakkaan palveluihin liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietoja käsittelevää työntekijää koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään työntekijän lukitussa arkistokaapissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnan viraston arkistoholvissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Palvelussa on käytössä ProConsona ohjelma, jonka käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi. Ohjelmaa käytetään työntekijöiden omilta työasemilta.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyyntö toimitetaan kirjallisesti lomakkeella , joka löytyy kunnan nettisivuilta https://ylitornio.fi/kunta-info/tietoturva. Lomake toimitetaan kunnan kirjaamoon joko paperisena osoitteella: Ylitornion kunta/Kirjaamo, Alkkulanraitti 55, 95600 Ylitornio tai sähköisesti osoitella. kirjaamo@ylitornio.fi.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan perustellusta syystä. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p>

<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Asiakas voi vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse.</p> <p>Tiedon korjaamisen toteuttaminen ja organisointi: Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka löytyy internetosoitteesta: www.ylitornio.fi/kunta-info/tietoturva</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Pyyntö osoitetaan: Ylitornion kunta/kirjaamo Alkkulanraitti 55 95600 Ylitornio kirjaamo@ylitornio.fi</p> <p>Asiasta päättää perusturvajohtaja Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Asianosaisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle epäilystä tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Valvontaviranomainen: Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi, PL 800, 00521 Helsinki , puhelinvaihe 029 56 66700, sp. tietosuoja@om.fi</p> <p>Rekisteritietojen säilyttämisaika:</p>